

Утверждены  
на заседании региональной предметно-  
методической комиссии всероссийской  
олимпиады школьников  
по итальянскому языку  
22.10.2024

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ  
ПО ИТАЛЬЯНСКОМУ ЯЗЫКУ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Липецк  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, ВсОШ) по итальянскому языку составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Основными целями Всероссийской Олимпиады школьников по итальянскому языку являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда лингвистических, социокультурных и других научных знаний; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне.

Основная задача Олимпиады состоит в распространении, особенно на региональном уровне, преподавания и изучения итальянского языка как школьного предмета в Российской Федерации. Задачей муниципального этапа Олимпиады по итальянскому языку является выявление наиболее одаренных школьников для их подготовки к участию в последующих этапах олимпиады.

Задачи олимпиады:

- выявление талантливой молодежи;
- помощь в развитии лингвистических талантов молодежи;
- пробуждение интереса к итальянскому языку и культуре Италии;
- распространение итальянского языка как школьного предмета в РФ, особенно на региональном уровне;
- подготовка профессиональных учительских кадров для школы.

Олимпиада проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Форма проведения олимпиады – очная.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Сроки окончания муниципального этапа олимпиады – не позднее 25 декабря.

Методические рекомендации включают:

- методические подходы к составлению предметно-методическими комиссиями олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, системе их оценивания;
- требования к процедуре регистрации участников муниципального этапа олимпиады, показа олимпиадных работ, рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады, а также методике определения победителей и призеров;
- принципы формирования комплектов олимпиадных заданий: сведения о структуре и тематике заданий;
- необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий;

- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- список необходимой литературы, интернет ресурсов и других источников для использования при составлении заданий олимпиады и при подготовке к олимпиаде.

### 1.1 НОРМАТИВНАЯ БАЗА.

Данные требования учитывают требования приказами (распоряжениями) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус» (далее – ОПВ «Сириус»), локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и образовательных организаций (далее – ОО), а также с учётом рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку для проведения муниципального этапа в 2024/2025 учебном году.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

### 1.2. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА.

Организатором муниципального этапа является орган муниципального самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур этапа всероссийской олимпиады школьников в Липецкой области, а также ОПВ «Сириус». Организаторы олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для проведения соответствующего этапа олимпиады не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) органов местного самоуправления, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) муниципального этапа олимпиады, представители администрации образовательных организаций, представители региональной предметно-методической комиссии, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Для проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа. Оргмодель муниципального этапа олимпиады должна быть утверждена региональными органами исполнительной власти Липецкой области, ОМС или ОПВ «Сириус».

Оргмодель проведения муниципального этапа может содержать:

- порядок организации проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету;
- порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий;
- порядок регистрации участников олимпиады;
- порядок информирования руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников олимпиады и их родителей (законных представителей);
- описание процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников;
- порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок проведения апелляции;
- квоты на участие в соответствующем этапе по соответствующему общеобразовательному предмету;
- порядок определения победителей и призёров соответствующего этапа;
- порядок подведения итогов и награждения победителей и призёров;
- программу соответствующего этапа олимпиады;
- финансовое обеспечение проведения соответствующего этапа олимпиады.

В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее, чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными ОМС, ОИВ и ОПВ «Сириус»;
- не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее, чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем,

публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать ОМС, руководителей ОПВ «Сириус», руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

**Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:**

- проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от участников или родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады;

- контроль за соблюдением участниками требований контроля соблюдения выполнения участниками Порядка и Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по итальянскому языку;

- информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о сроках, площадках проведения олимпиады, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети интернет;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения муниципального этапа, обязанности участников и организаторов);

- проведение регистрации участников в день проведения олимпиады;

- тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников;

- хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);

- своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- информирование участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

- прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

- проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний;

- формирование итогового протокола результатов и утверждение результатов олимпиады.

Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором.

Места проведения соревновательных туров должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором по согласованию с ОИБ.

В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ особенности проведения определяются с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.) и отражаются в оргмодели.

Организатор муниципального этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения олимпиады. На площадке проведения олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.

Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

Оргкомитет определяет состав жюри, состав апелляционной комиссии и согласовывает их с организатором муниципального этапа.

Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:

- решения организатора об изменении формы проведения;
- предложения региональной предметно-методической комиссии или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по итальянскому языку.

Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий).

Рекомендуется осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде, либо в распечатанном виде, в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по итальянскому языку.

Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по итальянскому языку допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по итальянскому языку по каждому классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников предусматривается один день для проведения письменного тура. Это выполнение четырех заданий, как на школьном этапе (аудирование, лексико-грамматический тест, задания по лингвострановедению и чтению).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду. Перед началом соревнования организаторы, находящиеся в аудитории, должны ознакомить участников с порядком и требованиями к проведению олимпиады.

Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета;
- использование каких-либо справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники: при обнаружении подобных средств у участника он лишается возможности выполнения конкурсных заданий и все результаты аннулируются.

В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени выполнения заданий олимпиадного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов. Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке присутствующим в аудитории членом жюри делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется. Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.

В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах (бланках ответов) других участников.

На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по итальянскому языку.

Необходимо обеспечить участников гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками олимпиады только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета (шифровальной комиссии).

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

В случае если после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, представителям организатора становится известен факт нарушения участником олимпиады требований и правил проведения олимпиады, данный участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по итальянскому языку.

Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

### 1.3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО ИТАЛЬЯНСКОМУ ЯЗЫКУ

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляет региональная предметно-методическая комиссия по итальянскому языку, которая разрабатывает комплекты олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады по итальянскому языку и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Учитывая специфику предмета, возможно привлечение к составлению заданий (по крайней мере, в качестве экспертов) и к проведению туров (особенно к проверке заданий по лингвострановедению и письму) носителей итальянского языка, представителей Института итальянской культуры при

Посольстве Италии в РФ и других организаций, занимающихся распространением итальянского языка и популяризацией культуры и науки италоязычных стран в России.

Региональной предметно-методической комиссии при разработке Требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по итальянскому языку рекомендуется включить следующую информацию:

- продолжительность соревновательных туров;
- материально-техническое обеспечение;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- процедуры показа проверенных работ участников олимпиады;
- порядок проведения апелляций и подведения итогов соответствующего этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов. Участник муниципального этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады. Не допускается повторное участие в муниципальном этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету.

В комплект олимпиадных заданий по каждой возрастной группе (классу) входит:

- бланк заданий (см. пример оформления в Приложении 1);
- бланк ответов (см. пример оформления в Приложении 2);

При составлении заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий необходимо соблюдать единый стиль оформления. Рекомендуемые технические параметры оформления материалов:

- размер бумаги (формат листа) – А4;
- размер полей страниц: правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 мм, левое – 3 см;
- размер колонтитулов – 1,25 см;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- размер межстрочного интервала – 1,5;
- размер шрифта – кегль 14;
- тип шрифта – Times New Roman;
- выравнивание – по ширине;
- нумерация страниц: страницы должны быть пронумерованы

арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки с соблюдением сквозной нумерации по всему документу;

- титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц бланка ответов, номер страницы на титульном листе не ставится;

- таблицы с выбором ответов в лексико-грамматическом тесте должны быть рационально размещены относительно параметров страницы;

Бланки ответов не должны содержать сведений, которые могут раскрыть содержание заданий.

При разработке бланков ответов необходимо учитывать следующее:

- первый лист бланка ответов – титульный. На титульном листе должна содержаться следующая информация: указание этапа олимпиады (школьный, муниципальный); текущий учебный год; поле, отведенное под код/шифр участника; строки для заполнения данных участником (Ф.И.О., класс, полное наименование образовательной организации);

- второй и последующие листы содержат поле, отведенное под код/шифр участника; поле для выполнения задания участником (таблицы с номерами вопросов), максимальный балл, который может получить участник за его выполнение; поле для выставления фактически набранных баллов; поле для подписи членов жюри.

Задания письменного тура олимпиады состоят из четырех частей. Основные типы заданий – тесты закрытого типа:

- на множественный выбор;
- с выбором варианта верно/неверно.

В письменном туре муниципального этапа олимпиады необходимо разработать задания, состоящие не менее чем из четырех заданий по 10-20 вопросов в форме тестов закрытого типа, раскрывающих обязательное базовое содержание образовательной области и требования к уровню подготовки учащихся основной и средней школы по итальянскому языку. Уровень сложности заданий должен быть определен таким образом, чтобы на их решение участник смог затратить в общей сложности не более 120 минут.

Задания письменного тура муниципального этапа олимпиады должны быть разработаны для возрастных групп, объединяющих несколько классов, а именно:

а) первая возрастная группа – обучающиеся 7-8 классов общеобразовательных организаций;

б) вторая возрастная группа – обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций.

К олимпиадным заданиям предъявляются следующие общие требования:

- соответствие уровня сложности заданий заявленной возрастной группе;
- тематическое разнообразие заданий;
- корректность формулировок заданий;
- указание максимального балла за каждое задание и за тур в целом;
- соответствие заданий критериям и методике оценивания;
- наличие заданий, выявляющих склонность к научной деятельности и высокий уровень интеллектуального развития участников;
- наличие заданий, выявляющих склонность к получению

специальности, для поступления на которую(-ые) могут быть потенциально востребованы результаты олимпиады;

– недопустимо наличие заданий, противоречащих правовым, этическим, эстетическим, религиозным нормам, демонстрирующих аморальные, противоправные модели поведения и т.п.;

– недопустимо наличие заданий, представленных в неизменном виде, дублирующих задания прошлых лет, в том числе для другого уровня образования.

При разработке критериев и методики выполненных олимпиадных заданий важно руководствоваться следующими требованиями:

– полнота (достаточная детализация) описания критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий и начисления баллов;

– понятность, полноценность и однозначность приведенных критериев оценивания.

Для письменного тура олимпиады необходимо разработать задания, предназначенные только для второй возрастной группы – обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций.

В комплект олимпиадных заданий по каждой возрастной группе (классу) входит:

– бланк заданий (см. пример оформления в Приложении 1);

– бланк ответов (см. пример оформления в Приложении 2);

#### 1.4. ФУНКЦИИ ЖЮРИ.

В соответствии с Порядком состав жюри соответствующего этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей олимпиаде по итальянскому языку, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри муниципального этапа входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады составляет не менее пяти человек. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

Рекомендуется обновлять состав жюри муниципального этапа олимпиады не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в пять лет.

#### **Жюри олимпиады:**

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью муниципального этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором для муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, с результатами олимпиады по итальянскому языку, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр / участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору муниципального этапа аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

#### **Процедура проверки, анализа и показа работ, апелляции.**

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Обезличенные работы участников олимпиады передаются членами шифровальной комиссии председателю жюри соответствующего этапа олимпиады для проверки.

Жюри осуществляют *проверку* выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов, в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника, и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

*Анализ заданий и их решений* проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее, чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

*Показ работ* осуществляется в соответствии с оргмоделью муниципального этапа олимпиады в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать **апелляцию** о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью муниципального этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендованное количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей ОМС, ОИВ или ОПВ «Сириус», организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой олимпиады по итальянскому языку.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов муниципального этапа олимпиады по итальянскому языку.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров

муниципального этапа олимпиады. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

## 2. СТРУКТУРА ТУРОВ ПО КЛАССАМ И ПРИНЦИПЫ СОСТАВЛЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЛЕКТОВ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по итальянскому языку проводится с использованием единого комплекта заданий для каждой группы участников. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов, учитывая разницу в подготовке и языковой и речевой компетенциях обучающихся. Для каждой из указанных групп рекомендуется подготовить отдельный комплект заданий с возрастающей степенью сложности от группы к группе, однако каждый комплект должен включать все виды заданий Всероссийской олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады состоит из одного письменного тура индивидуальных состязаний участников. Длительность письменного тура составляет: 2 часа (120 минут). Участники делятся на возрастные группы – 7-8 классы, 9-11 классы.

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения письменного тура. Для проведения письменного тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Желательно обеспечить участников черными гелевыми ручками (для последующего сканирования выполненных олимпиадных работ). Проведению теоретического тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Одним из наиболее сложных конкурсов на олимпиаде является **Аудирование**. Это связано с тем, что аудитивные навыки вырабатываются у школьников достаточно долго и формируются с опозданием относительно других языковых и речевых компетенций.

Поэтому при составлении этого задания необходимо ориентироваться на то, что участники олимпиады должны в основном понимать на слух выдержанное в естественном темпе сообщение повседневного или бытового характера, связанное с молодежной тематикой. При этом они должны уметь выделять главную и второстепенную информацию в предъявленной им аудиозаписи.

Поиск аутентичных материалов для этого задания целесообразно вести на сайтах, в которых можно обнаружить различные аудиофайлы с небольшими (до 2–3 минут) радиопередачами, интервью, репортажами. Не следует при этом увлекаться длительными сюжетами. Для учащихся 7-8 классов достаточно аудиофрагмента до 2 минут звучания. Учащиеся 9–11 классов могут прослушать аудиотекст длительностью до 3 минут. В случае если подходящие аудио тексты не удалось найти, можно на аудирование выносить тексты, записанные носителями языка специально для проведения олимпиады.

Задание по аудированию обычно включает две части: в первой необходимо определить, верно (*vero*) или неверно (*falso*) данное высказывание, относящееся к аудиотексту. Всего 7 вопросов для всех возрастных групп. Во

второй части предлагаются вопросы по содержанию аудиотекста с тремя вариантами ответа к ним. Всего 8 вопросов для всех возрастных групп.

Необходимо непременно дать время участникам познакомиться с заданием до его прослушивания, предоставить им возможность обдумать варианты после первого прослушивания, а затем предъявить аудиотекст повторно. После окончания прослушивания участникам муниципального этапа предоставляется время для переноса ответов в бланки ответа. Лучше все этапы выполнения этого задания записать на аудионосителе.

*Это задание может быть оценено максимально в 15 баллов во всех возрастных группах.*

Содержание задания для конкурса **Лексико-грамматический тест** в первую очередь имеет целью проверить лексические и грамматические умения и навыки участников олимпиады, их способность узнавать и понимать основные лексико-грамматические единицы итальянского языка в письменном тексте, а также умение выбирать, распознавать и использовать нужные лексико-грамматические единицы, адекватные коммуникативной задаче (или ситуации общения). Эти компетенции проверяются непременно на целостных текстах, в которые при составлении задания вносятся пропуски.

В целом предлагается заполнить *20 пропусков* в оригинальном тексте. Участники олимпиады должны внести в талон ответов подходящие по смыслу формы, выбрав их из предложенных вариантов (*a, b, c*).

*Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.*

**Лингвострановедческая викторина** предусматривает выбор одного из нескольких вариантов ответов на *10 вопросов*. Задание по лингвострановедению может включать две части:

1) история и география (в которой участникам должны быть предложены вопросы, связанные с общей географией и историей Италии);

2) литература и искусство (в которой должны содержаться вопросы, связанные с жизнью и творчеством классиков итальянской литературы, а также музыкантов, художников, архитекторов, ученых и т.д.).

Подобный подход призван, с одной стороны, сузить сферу подготовки участников, а с другой – пробудить их интерес к конкретным фактам и событиям истории и культуры Италии.

*Это задание может быть оценено максимально в 10 баллов.*

Содержание задания по конкурсу **Чтение** предполагает проверку того, в какой степени участники олимпиады владеют рецептивными умениями и навыками содержательного анализа итальянских письменных текстов различных типов, тематика которых связана с повседневной, общественной и личной жизнью молодежи. При этом проверяются умения вычленить из текста основные компоненты его содержания, установить идентичность или различие между смыслом двух письменных высказываний, имеющих разную структуру и лексический состав, а также восстановить содержательную логику текста и исключить предложенные в задании избыточные или ошибочные варианты. Поиск материалов для этого задания, как и для других заданий, целесообразно вести на сайтах или в книгах для юношества.

Задание по чтению включает две части. В первой части лучше всего предложить оригинальный текст актуальной молодежной тематики объемом 1000–1500 знаков (в зависимости от уровня сложности). К тексту следует приложить 7-8 вопросов с тремя вариантами ответа на выбор.

Во второй части задания необходимо предложить для чтения другой текст, примерно такого же объема иной тематики, к которому следует приложить 7-8 высказываний, связанных по смыслу с содержанием текста. Испытуемому необходимо выбрать вариант ответа – правдиво ли данное высказывание (*vero*) или ложно (*falso*).

Как вариант можно взять для чтения один текст, но более объемный, и предложить к нему оба задания: и три варианта на выбор, и *vero/falso*.

*Это задание может быть оценено максимально в 15 баллов.*

***Если участники олимпиады по итальянскому языку претендуют на участие в региональном и заключительном этапе, они должны выполнять задания для 9 – 11 классов начиная со школьного этапа.***

*При выполнении заданий письменного тура олимпиады по итальянскому языку НЕ допускается использование никаких справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники. При обнаружении подобных средств у участника он лишается возможности выполнения конкурсных заданий и все его результаты аннулируются.*

**Суммарно за все задания муниципального этапа олимпиады можно набрать по 60 баллов в каждой возрастной группе.**

К олимпиадным заданиям предъявляются следующие общие требования:

- соответствие уровня сложности заданий заявленной возрастной группе;
- тематическое разнообразие заданий;
- корректность формулировок заданий;
- указание максимального балла за каждое задание и за тур в целом;
- соответствие заданий критериям и методике оценивания;
- наличие заданий, выявляющих склонность к научной деятельности и высокий уровень интеллектуального развития участников;
- наличие заданий, выявляющих склонность к получению специальности, для поступления на которую(-ые) могут быть потенциально востребованы результаты олимпиады;
- недопустимо наличие заданий, противоречащих правовым, этическим, эстетическим, религиозным нормам, демонстрирующих аморальные, противоправные модели поведения и т.п.;
- недопустимо наличие заданий, представленных в неизменном виде, дублирующих задания прошлых лет, в том числе для другого уровня образования.

Бланки ответов не должны содержать сведений, которые могут раскрыть содержание заданий.

При разработке бланков ответов необходимо учитывать следующее:

- первый лист бланка ответов – титульный. На титульном листе должна содержаться следующая информация: указание этапа олимпиады (школьный, муниципальный); текущий учебный год; поле, отведенное под код/шифр

участника; строки для заполнения данных участником (Ф.И.О., класс, полное наименование образовательной организации);

- второй и последующие листы содержат поле, отведенное под код/шифр участника; указание номера задания; поле для выполнения задания участником (разлинованный лист, таблица, схема, рисунок, и т.д.); максимальный балл, который может получить участник за его выполнение; поле для выставления фактически набранных баллов; поле для подписи членов жюри.

При разработке критериев и методики выполненных олимпиадных заданий важно руководствоваться следующими требованиями:

- полнота (достаточная детализация) описания критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий и начисления баллов;

- понятность, полноценность и однозначность приведенных индикаторов оценивания.

### 3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОГО ТУРА *муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку на 2024/2025 учебный год*

Методика оценивания тестовых заданий соответствует главному принципу принятой системы оценивания олимпиадных тестовых заданий: за каждый правильный ответ – один балл. Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, 0 баллов.

Максимальная оценка по итогам выполнения заданий муниципального этапа 60 баллов у всех возрастных групп. Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, с последующим приведением к 100-балльной системе (максимальная оценка по итогам выполнения заданий 100 баллов) по формуле:  $X = (A : B) \times 100$ , где X – итоговая оценка, A – сумма баллов, набранная участником, B – максимально возможная сумма баллов (60), округление проводится до десятых в соответствии с общепринятыми правилами математики. Таким образом, пересчет баллов на муниципальном этапе у всех классов происходит с учетом коэффициента 1,667.

*Список рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов для использования при составлении заданий муниципального этапа:*

1. Н. С. Дорофеева, Г. А. Красова. Итальянский язык: второй иностранный язык: 5–9 классы: Программа. – М.: Вентана-Граф, 2015.
2. Н. С. Дорофеева, Г. А. Красова. Итальянский язык: второй иностранный язык: 10–11 классы: Программа. – М.: Вентана-Граф, 2018.
3. Н. С. Дорофеева, Г. А. Красова. Итальянский язык. 5 класс. – М.: Вентана-Граф, 2018.
4. Н. С. Дорофеева, Г. А. Красова. Итальянский язык. 6 класс. – М.: Вентана-Граф, 2019.
5. Н. С. Дорофеева, Г. А. Красова. Итальянский язык. 7 класс. – М.: Вентана-Граф, 2019.
6. Н. С. Дорофеева, Г.А. Красова. Итальянский язык. 8 класс. – М.: Вентана-Граф, 2019.
7. Н. С. Дорофеева, Г. А. Красова. Итальянский язык. 9 класс. – М.: Вентана-Граф, 2020.
8. Н. С. Дорофеева, Г. А. Красова. Итальянский язык. 10 класс. – М.: Вентана-Граф, 2014.
9. Н. С. Дорофеева, Г. А. Красова. Итальянский язык. 11 класс. – М.: Вентана-Граф, 2015.
10. Н. С. Дорофеева, Г. А. Красова. Итальянский язык. Книги для учителя для 5–8 и 10 классов. Электронная версия. – М.: Вентана-Граф, 2019.
11. Н. С. Дорофеева, Г. А. Красова. Итальянский язык. Рабочая тетрадь. 5 класс (в двух частях). – М.: Вентана-Граф, 2015.
12. Н. С. Дорофеева, Г. А. Красова. Итальянский язык. Рабочая тетрадь. 6 класс. – М.: ВентанаГраф, 2018.
13. Н. С. Дорофеева, Г. А. Красова. Итальянский язык. Рабочая тетрадь. 7 класс. – М.: Российский учебник (Дрофа-Вентана-Граф), 2018.
14. Н. С. Дорофеева, Г. А. Красова. Итальянский язык. Рабочая тетрадь. 8 класс. – М.: Российский учебник (Дрофа-Вентана Вентана-Граф), 2019.
15. Н. С. Дорофеева, Г. А. Красова. Итальянский язык. Рабочая тетрадь. 10 класс. – М.: Российский учебник (Дрофа-Вентана Вентана-Граф), 2018.
16. Г. А. Красова, Н. В. Касаткина, С. С. Прокопович. Обо всем понемногу. – М.: Филоматис, 2013.
17. Томмазо Буэно. Современный итальянский. Практикум по грамматике. – М.: АСТ-Астрель, 2015.
18. Томмазо Буэно. Говорим по-итальянски. – М.: Астрель, 2015.
19. Томмазо Буэно. Универсальный учебник для изучающих итальянский язык. – М.: Издательство АСТ, 2019.
20. Л. И. Грейзбард. Основы итальянского языка. – М.: Филоматис, 2019.
21. Горячкин А. Р. Итальянский глагол. Система Индикатива и кондиционала. – М.: Филоматис, 2019 (за исключением раздела *Дополнительный материал*).
22. Погорецкая О.А., Муштанова О.Ю. Итальянский язык. Лексико-грамматические упражнения. Часть 1. – М.: КноРус, 2022.

23. Погорецкая О.А., Дорофеева Н.С. Итальянский язык. Лексико-грамматические упражнения. Часть 2. – М.: КноРус, 2023.

*Словари и энциклопедии:*

1. Канестри Альдо. Nuovo grande dizionario russo – italiano. Русский язык. — М., 2006.

2. Зорько Г.Ф., Майзель Б.Н., Скворцова Н. А. Nuovo dizionario italiano-russo. Русский язык. — М., 2000.

3. Ковалев В. Итальянско-русский и русско-итальянский словарь + электронная версия. — Болонья: Дзаникелли, 2008.

*Интернет-источники:*

1. [www.google.it](http://www.google.it)
2. [www.yahoo.it](http://www.yahoo.it)
3. [www.virgilio.it](http://www.virgilio.it)
4. [www.edilingua.it](http://www.edilingua.it)
5. [italianoperstranieri.mondadorieducation.it](http://italianoperstranieri.mondadorieducation.it)
6. [www.treccani.it](http://www.treccani.it)

Форма бланка заданий

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО  
ИТАЛЬЯНСКОМУ ЯЗЫКУ**

**ПИСЬМЕННЫЙ ТЕСТОВЫЙ ТУР  
Муниципальный этап**

*Уважаемый участник олимпиады!*

Вам предстоит выполнить письменные тестовые задания.

Время выполнения заданий письменного тура - 2 часа (120 минут).

Выполнение тестовых заданий целесообразно организовать следующим образом:

- не спеша, внимательно прочитайте тестовое задание;
- определите, какой из предложенных вариантов ответа наиболее верный и полный;
- напишите букву, соответствующую выбранному Вами ответу;
- продолжайте таким образом работу до завершения выполнения тестовых заданий;
- после выполнения всех предложенных заданий еще раз удостоверьтесь в правильности ваших ответов;
- если потребуется корректировка выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа зачеркните крестиком, рядом напишите новый.

Предупреждаем Вас, что:

- при оценке тестовых заданий, где необходимо определить один правильный ответ, 0 баллов выставляется за неверный ответ и в случае, если участником отмечены несколько ответов (в том числе правильный), или все ответы.

Задание письменного тестового тура считается выполненным, если Вы вовремя сдаете его членам жюри. **Максимальная оценка – 60 баллов.**

**Максимальные оценочные баллы тестовых заданий для 7-8 и 9-11 классов:**

Аудирование – 15 баллов.

Лексико-грамматический тест – 20 баллов.

Лингвострановедческая викторина – 10 баллов.

Чтение – 15 баллов.

Форма бланка ответов

<b>ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ</b>																																																																							
<b>Всероссийская олимпиада школьников</b>	_____ этап																																																																						
Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами черного или синего цвета по образцам:																																																																							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="padding: 2px;">А</td><td style="padding: 2px;">Б</td><td style="padding: 2px;">В</td><td style="padding: 2px;">Г</td><td style="padding: 2px;">Д</td><td style="padding: 2px;">Е</td><td style="padding: 2px;">Ж</td><td style="padding: 2px;">З</td><td style="padding: 2px;">И</td><td style="padding: 2px;">К</td><td style="padding: 2px;">Л</td><td style="padding: 2px;">М</td><td style="padding: 2px;">Н</td><td style="padding: 2px;">О</td><td style="padding: 2px;">П</td><td style="padding: 2px;">Р</td><td style="padding: 2px;">С</td><td style="padding: 2px;">Т</td><td style="padding: 2px;">У</td><td style="padding: 2px;">Ф</td><td style="padding: 2px;">Х</td><td style="padding: 2px;">Ц</td><td style="padding: 2px;">Ч</td><td style="padding: 2px;">Ш</td><td style="padding: 2px;">Щ</td><td style="padding: 2px;">Ъ</td><td style="padding: 2px;">Ы</td><td style="padding: 2px;">Ь</td><td style="padding: 2px;">Э</td><td style="padding: 2px;">Ю</td><td style="padding: 2px;">Я</td><td style="padding: 2px;">@</td><td style="padding: 2px;">8</td><td style="padding: 2px;">9</td><td style="padding: 2px;">.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">А</td><td style="padding: 2px;">В</td><td style="padding: 2px;">С</td><td style="padding: 2px;">D</td><td style="padding: 2px;">E</td><td style="padding: 2px;">F</td><td style="padding: 2px;">G</td><td style="padding: 2px;">H</td><td style="padding: 2px;">I</td><td style="padding: 2px;">J</td><td style="padding: 2px;">K</td><td style="padding: 2px;">L</td><td style="padding: 2px;">M</td><td style="padding: 2px;">N</td><td style="padding: 2px;">O</td><td style="padding: 2px;">P</td><td style="padding: 2px;">Q</td><td style="padding: 2px;">R</td><td style="padding: 2px;">S</td><td style="padding: 2px;">T</td><td style="padding: 2px;">U</td><td style="padding: 2px;">V</td><td style="padding: 2px;">W</td><td style="padding: 2px;">X</td><td style="padding: 2px;">Y</td><td style="padding: 2px;">Z</td><td style="padding: 2px;">1</td><td style="padding: 2px;">2</td><td style="padding: 2px;">3</td><td style="padding: 2px;">4</td><td style="padding: 2px;">5</td><td style="padding: 2px;">6</td><td style="padding: 2px;">7</td><td style="padding: 2px;">0</td><td style="padding: 2px;">.</td> </tr> </table>		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9	.	А	В	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0	.
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9	.																																					
А	В	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0	.																																					
<b>ПРЕДМЕТ</b>																																																																							
<b>КЛАСС</b>																																																																							
<b>ДАТА</b>																																																																							
<b>ШИФР УЧАСТНИКА</b>																																																																							
<b>ФАМИЛИЯ</b>																																																																							
<b>ИМЯ</b>																																																																							
<b>ОТЧЕСТВО</b>																																																																							
<b>Документ, удостоверяющий личность</b> <input type="checkbox"/> свидетельство о рождении <input type="checkbox"/> паспорт серия <input style="width: 40px;" type="text"/> номер <input style="width: 60px;" type="text"/>	<b>Гражданство</b> <input type="checkbox"/> Российская Федерация <input type="checkbox"/> Иное																																																																						
<b>Дата рождения</b> <input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/> . <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>																																																																							
<b>Домашний телефон участника</b> + 7 <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>																																																																							
<b>Мобильный телефон участника</b> + 7 <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>																																																																							
<b>Электронный адрес участника</b> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>																																																																							
<b>Муниципалитет</b>																																																																							
<b>Сокращенное наименование образовательной организации (школы)</b>																																																																							
<b>Сведения о педагогах-наставниках</b>																																																																							
1. <b>Фамилия</b>																																																																							
<b>Имя</b>																																																																							
<b>Отчество</b>																																																																							
<b>Сокращенное наименование образовательной организации (школы)</b>																																																																							
2. <b>Фамилия</b>																																																																							
<b>Имя</b>																																																																							
<b>Отчество</b>																																																																							
<b>Сокращенное наименование образовательной организации (школы)</b>																																																																							
<b>Личная подпись участника</b>																																																																							
<b>Все поля обязательны к заполнению!</b>																																																																							

