



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.04.2022 г.

№173

г. Данков

Об организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе образовательных учреждений района в 2021 – 2022 учебном году

На основании Постановления администрации Данковского муниципального района от 01.03.2022 г. № 245 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Данковском муниципальном районе в 2022 году», в целях организации отдыха и оздоровления обучающихся на летних каникулах 2021 – 2022 учебного года

приказываю:

1. Открыть с 01 по 22 июня 2022 г. летнюю смену детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ) на базе образовательных учреждений района с охватом **1250** обучающихся:

| № п/п | Образовательное учреждение, профильная смена   | Количество детей |
|-------|--|------------------|
| 1.    | МБОУ СОШ № 1, ул. Энгельса, д.7<br>Инклюзивная смена «Мы вместе»;<br>Православно-ориентируемая смена «Росиночка» | 160              |
| 2.    | МБОУ СОШ № 1, ул. Пионерская, д.11<br>Военно-патриотическая смена  | 70               |

| «Донские альбатросы» |  |     |
|----------------------|--|-----|
| 3.                   | Филиал МБОУ СОШ № 1 г. Данкова<br>в с. Воскресенское<br>Смена добровольческой направленности<br>«Тропиночка» | 30  |
| 4.                   | МБОУ лицей № 4 г. Данкова<br>ул. Мичурина, 8<br>Смена «Подросток»;<br>Смена казачьей направленности          | 200 |
| 5.                   | Филиал МБОУ лицей № 4 г. Данкова<br>в с. Политово<br>Экологическая смена                                     | 30  |
| 6.                   | МБОУ лицей № 6 г. Данкова<br>ул. Молодёжная, 2<br>Смена казачьей направленности                              | 220 |
| 7.                   | Берёзовский филиал<br>МБОУ лицей № 6 г. Данкова<br>Экологическая смена                                       | 50  |
| 8.                   | Воскресенский филиал<br>МБОУ лицей № 6 г. Данкова<br>Спортивно-оздоровительная смена                         | 15  |
| 9.                   | Барятинский филиал<br>МБОУ лицей № 6 г. Данкова<br>Краеведческая смена                                       | 10  |
| 10.                  | Спешнево-Ивановский филиал<br>МБОУ лицей № 6 г. Данкова<br>Смена казачьей направленности                     | 45  |
| 11.                  | МБОУ СОШ с. Баловнево<br>Смена пионерского движения<br>«Мое пионерское лето»                                 | 35  |
| 12.                  | Тёпловский филиал<br>МБОУ СОШ с. Баловнево<br>Экологическая смена  | 20  |
| 13.                  | Хрущёво-Подлесный филиал<br>МБОУ СОШ с. Баловнево<br>Спортивно-оздоровительная смена                         | 20  |
| 14.                  | МБОУ СШ с. Бигильдино<br>Экологическая смена   | 55  |
| 15.                  | МБОУ ООШ с. Ивановка<br>Спортивно-оздоровительная смена  | 15  |
| 16.                  | МБУ ДО ЦДТ<br>ул. Володарского, д. 44<br>Туристско-краеведческая смена<br>«Вселенная детства»                | 32  |
| 17.                  | ДО ЦДТ<br>ул. Первомайская, д. 8<br>Смена художественной направленности<br>«Вселенная детства»               | 33  |
| 18.                  | МАУ ДО ДЮСШ<br>Спортивно-оздоровительная смена   | 210 |

2. Установить продолжительность летней смены ДОЛ 18 рабочих дней, 6-дневную рабочую неделю, режим работы с 8.30 ч до 14.30 ч.

3. Установить денежную норму расходов на оплату стоимости продуктов питания в ДОЛ 118,00 руб. в день на одного ребенка при организации двухразового питания (завтрак, обед).

4. Утвердить места дислокации ДОЛ в период летних каникул 2021 - 2022 учебного года на базе образовательных учреждений района по пищеблокам (Приложение 1).

5. Возложить ответственность за организацию питания в ДОЛ на Аверкину Марину Александровну, директора МБУ «ЦБУО».

6. Возложить ответственность за подготовку ДОЛ к открытию, функционирование ДОЛ на руководителей образовательных учреждений.

7. Аверкиной Марине Александровне, директору МБУ «ЦБУО»:

7.1. Обеспечить своевременное финансирование работы ДОЛ за счет средств, предусмотренных в бюджете на отдых и оздоровление детей.

7.2. Осуществлять постоянный контроль за целевым использованием денежных средств в ДОЛ района.

7.3. Подвести итоги финансовой деятельности ДОЛ района.

8. Руководителям образовательных учреждений:

8.1. Издать приказы об организации летней смены ДОЛ.

8.2. Обеспечить соблюдение требований постановлений главного государственного врача от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 02.03.2021 г. № 134 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия отдыха и оздоровления детей в период летних каникул».

8.3. Разработать положения о ДОЛ, программы ДОЛ, перспективные и календарные планы работы ДОЛ.

8.4. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных профилактических учётах, а также реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.5. Совершенствовать работу по подготовке и подбору работников ДОЛ, провести обучение, инструктажи работников ДОЛ. Назначить начальников ДОЛ, старших воспитателей, воспитателей, спортивных руководителей, музыкальных работников, педагогов дополнительного образования. Обеспечить контроль за качественным исполнением работниками ДОЛ своих должностных обязанностей.

8.6. Организовать работу профильных отрядов по различным направлениям. Поддерживать и развивать активные формы отдыха детей в ДОЛ.

8.7. Разработать мероприятия, способствующие охране жизни и здоровья детей в ДОЛ. Усилить контроль за соблюдением существующих требований по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ.

8.8. Провести с детьми инструктажи, беседы по соблюдению техники безопасности в ДОЛ. Провести мероприятия по закреплению у детей навыков безопасного поведения на дорогах, а также инструктажи с работниками ДОЛ по вопросам техники безопасности.

8.9. При подготовке ДОЛ к летней оздоровительной кампании принять действенные меры по обеспечению качественного и безопасного питания детей в ДОЛ, обратив особое внимание на повышение профессиональной квалификации и гигиенической грамотности работников пищеблоков.

8.10. Создать условия для соблюдения детьми ДОЛ личной гигиены и приема пищи согласно санитарным правилам и нормам.

8.11. Осуществлять постоянные проверки технического состояния и оборудования транспортных средств, обеспечивающих перевозки детей в ДОЛ.

8.12. Обеспечить контроль общественного порядка и общественной безопасности на территории ДОЛ.

8.13. Обеспечить постоянный контроль за качеством спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемого при работе ДОЛ.

8.14. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в ДОЛ на начальников ДОЛ, старших воспитателей, воспитателей, спортивных руководителей, музыкальных работников, педагогов дополнительного образования.

8.15. Контролировать правильность и целесообразность расходования денежных средств, выделенных на функционирование ДОЛ.

8.16. После закрытия летней смены ДОЛ подвести итоги их деятельности.

10. Юмашевой Ольге Николаевне, главному специалисту-эксперту отдела образования, координировать деятельность образовательных организаций в ходе летней оздоровительной кампании 2022 года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



И.Н. Меркулова

**ДИСЛОКАЦИЯ (питание)**детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период  
весенних каникул в период с 01.06.2022 г. по 22.06.2022 г.

| <b>№ п/п</b> | <b>Образовательное учреждение</b>  | <b>Количество детей</b>  |
|--------------|--|--|
| 1            | МБОУ СОШ № 1<br>ул. Энельса, д.7<br>(питание МБУ ДО ЦДТ)                 | 192 (160 МБОУ СОШ № 1 +<br>32 МБУ ДО ЦДТ, Володарского,<br>44) |
| 2            | МБОУ СОШ № 1<br>ул. Пионерская, д.11                                     | 70   |
| 3            | Филиал МБОУ СОШ № 1 г. Данкова<br>в с. Воскресенское                     | 30   |
| 4            | МБОУ лицей № 4<br>ул. Мичурина, 8<br>(питание МБОУ лицей № 6)            | 420 (200 МБОУ лицей № 4<br>+ 220 МБОУ лицей № 6)               |
| 5            | Филиал МБОУ лицей № 4 г. Данкова<br>в с. Политово                        | 30   |
| 6            | МБОУ лицей № 6<br>ул. Молодёжная, 2<br>(питание МБУ ДО ЦДТ, МАУ ДО ДЮСШ) | 243 (210 МАУ ДО ДЮСШ<br>+33 МБУ ДО ЦДТ, Первомайская, 8)       |
| 7            | Берёзовский филиал<br>МБОУ лицей № 6 г. Данкова                          | 50   |
| 8            | Воскресенский филиал<br>МБОУ лицей № 6 г. Данкова                        | 15   |
| 9            | Барятинский филиал<br>МБОУ лицей № 6 г. Данкова                          | 10   |
| 10           | Спешнево-Ивановский филиал<br>МБОУ лицей №6 г. Данкова                   | 45   |
| 11           | МБОУ СОШ с. Баловнево  | 35   |
| 12           | Тёпловский филиал<br>МБОУ СОШ с. Баловнево                               | 20   |
| 13           | Хрущёво-Подлесный филиал<br>МБОУ СОШ с. Баловнево                        | 20   |
| 14           | МБОУ СШ с. Бигильдино  | 55   |
| 15           | МБОУ ООШ с. Ивановка   | 15   |
| <b>Итого</b> |  | <b>1250 человек</b>  |

