



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.02.2023 г.

№91

г. Данков

Об организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул на базе образовательных учреждений района в 2022 – 2023 учебном году

На основании Постановления администрации Данковского муниципального района от 16.02.2023 г. №118 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Данковском муниципальном районе в 2023 году», в целях организации отдыха и оздоровления обучающихся на весенних каникулах 2022 – 2023 учебного года

приказываю:

1. Открыть с 27 по 31 марта 2023 г. весеннюю смену детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ) на базе образовательных учреждений района с охватом **1100** обучающихся:
  - 1) МБОУ СОШ № 1 г. Данкова, по адресу: ул.Энгельса, д.7 (150 детей)
  - 2) МБОУ СОШ № 1 г. Данкова, по адресу: ул. Пионерская, д.11 (50 детей)
  - 3) Филиал МБОУ СОШ № 1 г. Данкова в с. Воскресенское (40 детей)
  - 4) МБОУ лицей № 4 г. Данкова, по адресу: ул. Мичурина, д.8 (280 детей)
  - 5) Филиал МБОУ лицей № 4 в с. Политово (40 детей)
  - 6) МБОУ лицей № 6 г. Данкова, по адресу: ул. Мичурина, 7/1 (180 детей)
  - 7) Берёзовский филиал МБОУ лицей № 6 г. Данкова (50 детей)
  - 8) Барятинский филиал МБОУ лицей № 6 г. Данкова (10 детей)
  - 9) Спешнево-Ивановский филиал МБОУ лицей № 6 г. Данкова (60 детей)
  - 10) МБОУ СОШ с. Баловнево (30 детей)
  - 11) Тёпловский филиал МБОУ СОШ с. Баловнево (10 детей)
  - 12) Хрущёво-Подлесный филиал МБОУ СОШ с. Баловнево (10 детей)
  - 13) МБОУ СШ с. Бигильдино (50 детей)
  - 14) МБОУ ООШ с. Ивановка (10 детей)
  - 15) МБОУ ООШ с. Ягодное (10 детей)
  - 16) МАУ ДО ДЮСШ (70 детей)

- 17) МБУ ДО Центр детского творчества по адресу: ул. Молодёжная, д. 2 (25 детей)
- 18) МБУ ДО Центр детского творчества по адресу: ул. Володарского, д. 44 (25 детей)
2. Установить продолжительность весенней смены ДОЛ 5 рабочих дней, 5-дневную рабочую неделю, режим работы с 8.30 ч до 14.30 ч.
3. Установить денежную норму расходов на оплату стоимости продуктов питания в ДОЛ 123,00 руб. в день на одного ребенка при организации двухразового питания (завтрак, обед).
4. Утвердить места дислокации ДОЛ в период весенних каникул 2022 - 2023 учебного года на базе образовательных учреждений района по пищеблокам (Приложение 1).
5. Возложить ответственность за организацию питания в ДОЛ на Аверкину Марину Александровну, директора МБУ «ЦПиРО».
6. Возложить ответственность за подготовку ДОЛ к открытию, функционирование ДОЛ на руководителей образовательных учреждений.
7. Ахальцевой Людмиле Васильевне, директору МКУ «ЦФК»:
  - 7.1. Обеспечить своевременное финансирование работы ДОЛ за счет средств, предусмотренных в бюджете на отдых и оздоровление детей.
  - 7.2. Осуществлять постоянный контроль за целевым использованием денежных средств в ДОЛ района.
  - 7.3. Подвести итоги финансовой деятельности ДОЛ района.
8. Руководителям образовательных учреждений:
  - 8.1. Издать приказы об организации весенней смены ДОЛ.
  - 8.2. Обеспечить соблюдение требований постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
  - 8.3. Разработать положения о ДОЛ, программы ДОЛ, перспективные и календарные планы работы ДОЛ.
  - 8.4. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных профилактических учетах, а также реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
  - 8.5. Совершенствовать работу по подготовке и подбору работников ДОЛ, провести обучение, инструктажи работников ДОЛ. Назначить начальников ДОЛ, старших воспитателей, воспитателей, спортивных руководителей, музыкальных работников, педагогов дополнительного образования. Обеспечить контроль за качественным исполнением работниками ДОЛ своих должностных обязанностей.

- 8.6. Организовать работу профильных отрядов по различным направлениям. Поддерживать и развивать активные формы отдыха детей в ДОЛ.
- 8.7. Разработать мероприятия, способствующие охране жизни и здоровья детей в ДОЛ. Усилить контроль за соблюдением существующих требований по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ.
- 8.8. Провести с детьми инструктажи, беседы по соблюдению техники безопасности в ДОЛ. Провести мероприятия по закреплению у детей навыков безопасного поведения на дорогах, а также инструктажи с работниками ДОЛ по вопросам техники безопасности.
- 8.9. При подготовке ДОЛ к весенней оздоровительной кампании принять действенные меры по обеспечению качественного и безопасного питания детей в ДОЛ, обратив особое внимание на повышение профессиональной квалификации и гигиенической грамотности работников пищеблоков.
- 8.10. Создать условия для соблюдения детьми ДОЛ личной гигиены и приема пищи согласно санитарным правилам и нормам.
- 8.11. Осуществлять постоянные проверки технического состояния и оборудования транспортных средств, обеспечивающих перевозки детей в ДОЛ.
- 8.12. Обеспечить контроль общественного порядка и общественной безопасности на территории ДОЛ.
- 8.13. Обеспечить постоянный контроль за качеством спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемого при работе ДОЛ.
- 8.14. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в ДОЛ на начальников ДОЛ, старших воспитателей, воспитателей, спортивных руководителей, музыкальных работников, педагогов дополнительного образования.
- 8.15. Контролировать правильность и целесообразность расходования денежных средств, выделенных на функционирование ДОЛ.
- 8.16. После закрытия весенней смены ДОЛ подвести итоги их деятельности.
9. Юмашевой Ольге Николаевне, главному специалисту-эксперту отдела образования, обеспечить контроль и координацию деятельности руководителей образовательных учреждений по организации работы ДОЛ (воспитательная работа, создание безопасных условий и т.д).
10. Косых Евгении Вячеславовне, старшему инспектору отдела образования, и Ахальцевой Людмиле Васильевне, директору МКУ «ЦФК», обеспечить контроль организации питания в ДОЛ.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Погребную Ольгу Владимировну.

Начальник отдела образования



О.А. Дымова

**ДИСЛОКАЦИЯ**

детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей  
в период весенних каникул в период с 27.03.2023 г. по 31.03.2023 г.

<b>№ п/п</b>	<b>Образовательное учреждение</b>	<b>Количество детей</b>
1.	МБОУ СОШ № 1 ул. Энгельса, д.7	175 (150 МБОУ СОШ № 1 + 25 МБУ ДО ЦДТ)
2.	МБОУ СОШ № 1 ул. Пионерская, д.11	50
3.	Филиал МБОУ СОШ № 1 г. Данкова в с. Воскресенское	40
4.	МБОУ лицей № 4 ул. Мичурина, 8	280
5.	МБОУ лицей № 4 ул. Молодежная, 2 (питание детей ЦДТ, ДЮСШ)	95 (25 чел. МБУ ДО ЦДТ + 70 чел. ДО ДЮСШ )
6.	Филиал МБОУ лицей № 4 г. Данкова в с. Политово	40
7.	МБОУ лицей № 6 ул. Мичурина, 7/1	180
8.	Берёзовский филиал МБОУ лицей № 6 г. Данкова	50
9.	Барятинский филиал МБОУ лицей № 6 г. Данкова	10
10.	Спешнево-Ивановский филиал МБОУ лицей №6 г. Данкова	60
11.	МБОУ СОШ с. Баловнево	30
12.	Тёпловский филиал МБОУ СОШ с. Баловнево	10
13.	Хрущёво-Подлесный филиал МБОУ СОШ с. Баловнево	10
14.	МБОУ СШ с. Бигильдино	50
15.	МБОУ ООШ с. Ивановка	10
16.	МБОУ ООШ с. Ягодное	10
17.	ДО ЦДТ ул. Володарского, д. 44	25
18.	ДО ЦДТ ул. Молодёжная, д. 2	25
19.	ДО ДЮСШ	70
<b>Итого</b>		<b>1100 человек</b>

