



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 . 01. 2022 г.

№ 21

г. Данков

Об организации проведения итогового
собеседования по русскому языку для
выпускников 9 классов на территории
Данковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 ноября 2021 года №04-454 по организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», управления образования и науки Липецкой области от 10 декабря 2018 года №1583 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов на территории Липецкой области», от 22 декабря 2021 года №1576 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Липецкой области в 2022 году» в целях организованного обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году

приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

Провести итоговое собеседование в 2021/2022 учебном году согласно установленным срокам:

- 9 февраля 2022 года;
- для выпускников, повторно допущенных к итоговому собеседованию или не явившихся по уважительной причине, подтвержденной документально: 9 марта 2022 года и 16 мая 2022 года.

1.2. Считать время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов.

1.3. Обеспечить готовность общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования, в том числе создать условия для детей с ОВЗ и детей – инвалидов в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Рособрнадзора от 30 ноября 2021 №04-454.

1.4. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования сформировать состав комиссии, включающий:

- ответственного организатора образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

- экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с участниками, проводит инструктаж Участника по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность Участников, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого Участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);
- технического специалиста, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму;
- экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования.

1.5. Организовать за три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установку программного обеспечения (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования».

1.6. Организовать получение не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

1.7. Обязать должностных лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования, обеспечить режим информационной безопасности и соблюдение установленного порядка на всех этапах итогового собеседования.

1.8. Обеспечить явку участников итогового собеседования.

1.9. Провести инструктаж с участниками итогового собеседования, предупредив их о запрете на наличие и использование средств связи и

электронно-вычислительной техники во время проведения итогового собеседования.

1.10. Обеспечить направление в РЦОИ сводный (по организации) протокол проверки в электронной форме не позднее, чем через 5 календарных дней после даты проведения итогового собеседования.

1.11. Обеспечить хранения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников и другие материалы итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

2. Координировать работу общеобразовательных организаций в написании итогового собеседования Данилиной Наталье Викторовне, ведущему специалисту-эксперту отдела образования.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования в сети Интернет Минаковой Светлане Николаевне, директору МБУ «ИМКУО», в рамках информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник
отдела образования



И.Н. Меркулова

Данилина Н.В.