|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  П Р И К А З |
| от 30.12. 2016 г.  | г. Данков  |  № 533 |

 |
|  |

О назначении контрактных управляющих
и утверждении функций и полномочий контрактных управляющих учреждений образования Данковского муниципального района

 В соответствии с ч. 2, ч. 4 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Назначить контрактных управляющих учреждений образования Данковского муниципального района Липецкой области

Блинову Наталью Александровну- директора МБОУ СОШ № 1

Меркулову Ирину Николаевну – директора МБОУ лицей № 4

Баранову Елену Павловну – заместителя директора МБОУ СОШ с.Баловнево

Шерстобитову Наталью Григорьевну- директора МБОУ СОШ с.Березовка

Манаева Виктора Семеновича – директора МБОУ СОШ с.Бигильдино

Якушову Галину Владимировну- директора МБОУ СОШ с.Воскресенское

Карнюшину Ирину Вячеславовну – директора МБОУ ООШ с.Ивановка

Шадрину Елену Анатольевну- директора МБОУ СОШ с.Спешнево-Ивановское

Лаухину Татьяну Алексеевну – директора МБОУ ООШ с.Ягодное

Боровихину Наталью Николаевну - директора МБУ ДО ЦДТ

Дементьеву Любовь Дмитриевну – заведующего МБДОУ д/с № 1 «Солнышко»

Молчанову Нину Владимировну – заместителя заведующего МБДОУ д/с № 2 «Ромашка»

Солдатову Анну Михайловну - заведующего МБДОУ д/с № 3

Полетаеву Оксану Николаевну - заведующую МБДОУ д/с № 4

Афонину Ирину Сергеевну - заведующего МБДОУ д/с с.Воскресенское

Солопову Оксану Станиславовну – заведующего МБДОУ д/с с.Баловнево

Ермилову Елену Николаевну – заведующего МБДОУ д/с с. Березовка

Болошову Наталью Алексеевну- МБДОУ д/с «Капелька» с. Воскресенское

Мальцеву Светлану Владимировну – заведующего МБДОУ д/с с.Спешнево-Ивановское

Черненко Марину Александровну – заведующего МБДОУ д/с с.Новоникольское

 Дымову Ольгу Александровну- заместителя начальника отдела образования

 Аверкину Марину Александровну- директора МБУ «ЦБУО»

 Минакову Светлану Николаевну - директора МБУ «ИМК УО»

 2. Утвердить Типовые условия должностного регламента (должностной инструкции) контрактного управляющего Приложение №1.

 3. Опубликовать данный приказ на официальном сайте отдела образования Данковского района Липецкой области в сети «Интернет».

 4. Приказ вступает в силу с 01 января 2017 года

 5. Приказ № 45 от 03.02.2014г. «О назначении контрактных управляющих
 и утверждении функций и полномочий контрактных управляющих учреждений образования Данковского муниципального района» признать утратившим силу.

 6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник Г.Н. Каменихина

Аверкина М.А.

Приложение 1

к приказу № 533 от 30.12.2016г.

отдела образования администрации

Данковского муниципального района

Липецкой области

Типовые условия

должностного регламента (должностной инструкции)

контрактного управляющего

1. В части квалификационных требований к уровню и характеру знаний, навыков, а также к образованию, стажу или опыту работы по специальности:

- наличие высшего образования или дополнительного профессионального образование в сфере закупок[[1]](#footnote-1);

- знание Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), гражданского законодательства Российской Федерации, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. В части должностных обязанностей:

1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

2) организует утверждение плана закупок;

3) размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

4) размещает планы закупок на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также опубликовывает в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона о контрактной системе;

5) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

6) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

7) организует утверждение плана-графика;

8) размещает посредством автоматизированной информационной системы государственных закупок Липецкой области (АЦК ГЗ) в единой информационной системе, а до даты ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – официальный сайт) план-график и внесенные в него изменения;

9) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика;

10) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

11) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

12) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

13) организует подготовку описания объекта закупки при формировании заявок на закупку;

14) обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе;

15) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

16) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

17) публикует по решению руководителя заказчика извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом о контрактной системе размещением;

18) подготавливает разъяснения положений документации о закупке в части, касающейся условий заявки на закупку;

19) привлекает экспертов, экспертные организации;

20) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона о контрактной системе;

21) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе;

22) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

23) обеспечивает заключение контрактов;

24) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

25) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

26) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

27) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

28) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

29) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

30) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

31) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

32) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта;

33) составляет и размещает в единой информационной системе, а до даты ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

34) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

35) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

36) принимает участие в утверждении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещает их в единой информационной системе а до даты ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте;

37) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

38) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов заказчика, типовых условий контрактов заказчика;

39) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона о контрактной системе;

40) информирует в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

41) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

1. [↑](#footnote-ref-1)