



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.04.2021 г.

№ 216

г. Данков

Об организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе образовательных учреждений района в 2020 – 2021 учебном году

В соответствии с протоколом заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Липецкой области от 13.04.2020 г., постановлением администрации Данковского муниципального района от 10.03.2021 г. № 201 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Данковском муниципальном районе в 2021 году», в целях организации отдыха и оздоровления обучающихся на летних каникулах 2020 – 2021 учебного года

приказываю:

1. Открыть с 1 по 21 июня 2021 г. летнюю смену детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ) на базе образовательных учреждений района с охватом **1025** обучающихся:

1) МБОУ СОШ № 1, по адресу: ул. Энгельса, 7 (100 детей)

2) МБОУ СОШ № 1, по адресу: ул. Пионерская, 11 (50 детей)

- 3) МБОУ лицей № 4, по адресу: ул. Мичурина, 8 (200 детей)
- 4) Филиал МБОУ лицей № 4 в с. Политово (20 детей)
- 5) МБОУ лицей № 6, по адресу: ул. Молодёжная, 2 (150 детей)
- 6) Спешнево-Ивановский филиал МБОУ лицей № 6 (35 детей)
- 7) МБОУ СОШ с. Баловнево (25 детей)
- 8) Тёпловский филиал МБОУ СОШ с. Баловнево (15 детей)
- 9) Хрущёво-Подлесный филиал МБОУ СОШ с. Баловнево (10 детей)
- 10) Филиал МБОУ СОШ с. Берёзовка в с. Барятино (10 детей)
- 11) Филиал МБОУ СОШ с. Берёзовка в с. Воскресенское (10 детей)
- 12) МБОУ СШ с. Бигильдино (45 детей)
- 13) МБОУ СОШ с. Воскресенское (15 детей)
- 14) МБОУ ООШ с. Ивановка (15 детей)
- 15) МБОУ ООШ с. Ягодное (15 детей)
- 16) МАУ ДО ДЮСШ (240 детей)
- 17) МБУ ДО Центр детского творчества (30 детей)
- 18) МАУ ДО Детская школа искусств им. А. И. Плотнова (40 детей)

2. Установить продолжительность летней смены ДОЛ 18 рабочих дней, 6-дневную рабочую неделю, режим работы с 8.30 ч до 14.30 ч.

3. Установить денежную норму расходов на оплату стоимости продуктов питания в ДОЛ 118,00 руб. в день на одного ребенка при организации двухразового питания (завтрак, обед).

4. Блиновой Наталье Александровне, директору МБОУ СОШ № 1 г. Данкова, предоставить помещение для размещения детей МБУ ДО Центр детского творчества на базе подведомственного учреждения, расположенного по адресу г. Данков, ул. Пионерская, 11/1.

5. Коротких Тамаре Анатольевне, директору МБОУ лицей № 4 г. Данкова, предоставить помещения для размещения детей МБОУ лицей № 6 г. Данкова на базе подведомственного учреждения, расположенного по адресу г. Данков, ул. Молодёжная, 2.

6. Утвердить места дислокации ДОЛ в период летних каникул 2020 - 2021 учебного года на базе образовательных учреждений района по пищеблокам (Приложение 1).

7. Возложить ответственность за организацию питания в ДОЛ на Ахальцеву Наталью Сергеевну, старшего специалиста 1 разряда отдела образования.

8. Возложить ответственность за подготовку ДОЛ к открытию, функционирование ДОЛ на руководителей образовательных учреждений.

9. Аверкиной Марине Александровне, директору МБУ «ЦБУО»:

9.1. Обеспечить своевременное финансирование работы ДОЛ за счет средств, предусмотренных в бюджете на отдых и оздоровление детей.

9.2. Осуществлять постоянный контроль за целевым использованием денежных средств в ДОЛ района.

9.3. Подвести итоги финансовой деятельности ДОЛ района.

10. Руководителям образовательных учреждений:

10.1. Издать приказы об организации летней смены ДОЛ.

10.2. Обеспечить соблюдение требований постановления главного государственного врача от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19))» с изменениями, утверждёнными постановлением главного государственного врача от 24.03.2021 г. № 10.

10.3. Разработать положения о ДОЛ, программы ДОЛ, перспективные и календарные планы работы ДОЛ.

10.4. Завершить актуализацию сведений, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления до 12.05.2021 г.

10.5. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей медицинских работников и иных лиц, работающих в усиленном режиме и оказывающих помощь гражданам, у которых была выявлена новая коронавирусная инфекция, детей, чьи родители (законные представители) потеряли работу в связи со вспышкой новой коронавирусной инфекции.

10.6. Принять меры, направленные на максимальную занятость несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

10.7. Совершенствовать работу по подготовке и подбору работников ДОЛ, провести обучение, инструктажи работников ДОЛ. Назначить начальников ДОЛ, старших воспитателей, воспитателей, спортивных руководителей, музыкальных работников, педагогов дополнительного образования. Обеспечить контроль за качественным исполнением работниками ДОЛ своих должностных обязанностей.

10.8. Обеспечить обследование всех работников ДОЛ на носительство коронавируса COVID-19, работников пищеблока – на вирусы, вызывающие острые кишечные инфекции (рота-, нора-вирусы) не ранее 72 часов до начала смены.

10.9. Организовать работу профильных отрядов по различным направлениям. Поддерживать и развивать активные формы отдыха детей в ДОЛ.

10.10. Разработать мероприятия, способствующие охране жизни и здоровья детей в ДОЛ. Усилить контроль за соблюдением существующих требований по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ.

10.11. Провести с детьми инструктажи, беседы по соблюдению техники безопасности в ДОЛ. Провести мероприятия по закреплению у детей навыков безопасного поведения на дорогах, а также инструктажи с работниками ДОЛ по вопросам техники безопасности.

10.12. При подготовке ДОЛ к летней оздоровительной кампании принять действенные меры по обеспечению качественного и безопасного питания детей в ДОЛ, обратив особое внимание на повышение профессиональной квалификации и гигиенической грамотности работников пищеблоков.

10.13. Создать условия для соблюдения детьми ДОЛ личной гигиены и приема пищи согласно санитарным правилам и нормам.

10.14. Осуществлять постоянные проверки технического состояния и оборудования транспортных средств, обеспечивающих перевозки детей в ДОЛ.

10.15. Обеспечить контроль общественного порядка и общественной безопасности на территории ДОЛ.

10.16. Обеспечить постоянный контроль за качеством спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемого при работе ДОЛ.

10.17. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в ДОЛ на начальников ДОЛ, старших воспитателей, воспитателей, спортивных руководителей, музыкальных работников, педагогов дополнительного образования.

10.18. Контролировать правильность и целесообразность расходования денежных средств, выделенных на функционирование ДОЛ.

10.19. После закрытия летней смены ДОЛ подвести итоги их деятельности.

11. Блиновой Наталье Александровне, директору МБОУ СОШ № 1 г. Данкова, Шадринной Елене Анатольевне, директору МБОУ лицей № 6, г. Данкова, Борисовой Евгении Владимировне, директору МБОУ СОШ с. Баловнево, Шерстобитовой Наталье Григорьевне, директору МБОУ СОШ с. Берёзовка, Карнюшиной Ирине Вячеславовне, директору МБОУ ООШ с. Ивановка принять меры к своевременному получению санитарно-эпидемиологических заключений на ДОЛ.

12. Леденевой Юлии Васильевне, главному специалисту-эксперту отдела образования:

12.1. Координировать деятельность образовательных организаций в ходе летней оздоровительной кампании 2021 года.

12.2. Обеспечить проведение мониторинга летней оздоровительной кампании 2021 года.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на Дымову Ольгу Александровну, заместителя начальника отдела образования.

Начальник  
отдела образования



И. Н. Меркулова

Леденева Ю.В.

**ДИСЛОКАЦИЯ**  
**по пищеблокам**  
**детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период**  
**летних каникул в с 01.06.2021 г. по 21.06.2021 г.**

№ п/п	Образовательное учреждение	Количество детей
1)	МБОУ СОШ № 1, по адресу: ул. Энгельса, 7	100
1)	МБОУ СОШ № 1, по адресу: ул. Пионерская, д. 11/1	80 (50 МБОУ СОШ № 1 + 30 МБУ ДО ЦДТ)
2)	МБОУ лицей № 4, по адресу: ул. Мичурина, д. 8	350 (200 МБОУ лицей № 4 + 150 МБОУ лицей № 6)
3)	МБОУ лицей № 4, по адресу: ул. Молодёжная, 2	270 (40 МАУ ДО ДШИ + 230 МАУ ДО ДЮСШ)
4)	Филиал МБОУ лицея № 4 в с. Политово	20
5)	МБОУ СОШ с. Баловнево	25
6)	Тёпловский филиал МБОУ СОШ с. Баловнево	15
7)	Хрущево-Подлесный филиал МБОУ СОШ с. Баловнево	10
8)	Филиал МБОУ СОШ с. Березовка в с. Барятино	10
9)	Филиал МБОУ СОШ с. Берёзовка в с. Воскресенское	10
10)	МБОУ ООШ с. Ивановка	15
11)	МБОУ СШ с. Бигильдино	45
12)	МБОУ СОШ с. Воскресенское	25
13)	Спешнево-Ивановский филиал МБОУ лицей № 6	35
14)	МБОУ ООШ с. Ягодное	15
<b>ВСЕГО:</b>		<b>1025</b>

