



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.12.2020 г.

№ 393

г. Данков

Об организации проведения итогового  
собеседования по русскому языку для  
выпускников 9 классов на территории  
Данковского муниципального района в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №189, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.12.2018 г. № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами управления образования и науки Липецкой области от 10.12.2018 г. №1583 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов на территории Липецкой области», от 23.12.2020 г. №1510 «Об утверждении сроков проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Липецкой области в 2021 году» и в целях организованного обеспечения проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования  
в 2021 году

приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Провести итоговое собеседование в 2020/2021 учебном году  
10 февраля 2021 года.

1.2. Считать время начала проведения итогового собеседования - 9.00  
часов.

1.3. Обеспечить готовность общеобразовательных организаций к  
проведению итогового собеседования, в том числе создать условия для  
детей с ОВЗ и детей – инвалидов в соответствии с рекомендациями  
психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом рекомендаций,  
предусмотренных письмом Рособнадзора от 15.12.2020 г. № 05-151.

1.4. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового  
собеседования сформировать состав комиссии, включающий:

-ответственного организатора образовательной организации,  
обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;

-организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих  
передвижение участников и соблюдение порядка иными обучающимися  
образовательной организации, не принимающими участия в итоговом  
собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время  
учебного процесса в образовательной организации);

-экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с  
участниками, проводит инструктаж участников по выполнению заданий  
КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов,  
удостоверяющих личность участников, фиксирует время начала и время  
окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.  
Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник,

обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

-технического специалиста, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму.

- экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования;

1.5. Организовать за три дня до проведения итогового собеседования в помещении для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования».

1.6. Организовать получение не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>) в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

1.7. Обязать должностных лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования, обеспечить режим информационной безопасности и соблюдение установленного порядка на всех этапах итогового собеседования.

1.8. Обеспечить явку участников итогового собеседования.

1.9. Провести инструктаж с участниками итогового собеседования, предупредив их о запрете на наличие и использование средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения итогового собеседования.

1.10. Обеспечить направление в РЦОИ сводный (по организации) протокол проверки в электронной форме не позднее, чем через 5 календарных дней после даты проведения итогового собеседования.

1.11. Обеспечить хранения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников и другие материалы итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

2. Данилиной Наталье Викторовне, ведущему специалисту-эксперту отдела образования:

2.1. Координировать работу общеобразовательных организаций в проведении итогового собеседования;

2.2. Обеспечить информирование граждан о Порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

2.3. Осуществить прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования, и обеспечить их хранение в течение шести месяцев со дня проведения итогового собеседования;

2.4. Подготовить приказы об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

2.5. Подготовить решения об отказе в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

2.6. Подготовить удостоверения и обеспечить их выдачу лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об аккредитации. Удостоверение действительно только в день проведения и по адресу места осуществления наблюдения итогового собеседования, указанного на оборотной стороне удостоверения общественного наблюдателя;

2.7. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при работе с персональными данными граждан, претендующих на участие в общественном наблюдении при проведении итогового собеседования.

2.8. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования в рамках информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Дымову Ольгу Александровну.

Начальник  
отдела образования



И.Н. Меркулова

Данилина Н.В.