



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.01.2020 г.

№ 29

г. Данков

Об организации проведения итогового
собеседования по русскому языку для
выпускников 9 классов на территории
Данковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №189, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами управления образования и науки Липецкой области от 10.12.2018 №1583 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов на территории Липецкой области», от 31.01.2019 №83 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 10 декабря 2018 года №1583 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов на территории Липецкой области», от 27.12.2019 №1644 «Об утверждении сроков проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Липецкой области в 2020 году» и в целях организованного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году

приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
Провести итоговое собеседование в 2019/2020 учебном году согласно установленным срокам:
 - 12 февраля 2020 года;
 - для выпускников, повторно допущенных к итоговому собеседованию или не явившихся по уважительной причине, подтвержденной документально: 11 марта 2020 года и 18 мая 2020 года.

- 1.2. Считать время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов.
- 1.3. Обеспечить готовность общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования, в том числе создать условия для детей с ОВЗ и детей – инвалидов в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Рособрнадзора от 16 декабря 2019 №10-1059.
- 1.4. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования сформировать состав комиссии, включающий:
- ответственного организатора образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;
 - организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);
 - экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с участниками, проводит инструктаж Участника по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность Участников, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого Участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);
 - технического специалиста, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму.
- 1.5. Организовать за три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установку программного обеспечения (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования».
- 1.6. Организовать получение не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.
- 1.7. Обязать должностных лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования, обеспечить режим информационной безопасности и соблюдение установленного порядка на всех этапах итогового собеседования.
- 1.8. Обеспечить явку участников итогового собеседования.
- 1.9. Провести инструктаж с участниками итогового собеседования, предупредив их о запрете на наличие и использование средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения итогового

собеседования.

1.10. Обеспечить направление в РЦОИ сводный (по организации) протокол проверки в электронной форме не позднее, чем через 5 календарных дней после даты проведения итогового собеседования.

1.11. Обеспечить хранения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников и другие материалы итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

2. Координировать работу общеобразовательных организаций в написании итогового собеседования Н.В. Данилиной, главному специалисту-эксперту отдела образования.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования в сети Интернет директору МБУ «ИМКУО» С.Н. Минаковой в рамках информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Ю.В. Леденеву.

Начальник



Г.Н. Каменихина

Данилина