



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.11.2013

г.Данков

№ 1367

Об утверждении положения «О порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Данковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В целях упорядочения комплектования муниципальных образовательных учреждений Данковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, реализации Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 «131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Данковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «О порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Данковского муниципального района» (приложение 1).

2. МАУ «Редакция районной газеты «Заветы Ильича» (Тутыхина Е.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Лазарева А.П.

И.о. главы Данковского муниципального района

В.И.Фалеев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Данковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, определяет единые подходы к учету численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, а также определяет единые сроки формирования реестра заявлений о предоставлении места в дошкольном учреждении.

1.2. Положение распространяет свое действие на все образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.1. Учет осуществляется в целях удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей, избежания нарушений прав ребенка при приеме в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение), планирования обеспечения необходимого количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребностей граждан в дошкольном образовании, присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, - это муниципальная услуга регистрации детей,

нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка.

Результатом постановки на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении.

2.3. Учет включает:

2.3.1. Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в первоочередном порядке (если таковое имеется). Реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.3.2. Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в учреждении.

2.3.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.3.4. Постановка на учет осуществляется путем заполнения электронной формы заявления на общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо по их письменному заявлению в отдел образования администрации Данковского муниципального района.

2.3.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются: дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное ДОО.

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в учреждении в первоочередном порядке (если таковое имеется).

При постановке на учет через портал в сети Интернет к электронной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих

сведения, указанные в заявлении, или предоставляются в отдел образования в течение 5 дней с момента подачи заявления.

2.3.6.Родителям (законным представителям) детей, представивших документы о постановке на учет лично выдается уведомление, содержащее информацию:

о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

о контактных телефонах или сайте отдела образования, по которому родители могут узнать о продвижении очереди;

о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть представлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения ДООУ, в течение установленного времени при невозможности предоставить место в ДООУ (группах кратковременного пребывания, дошкольного образования в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье или о выплате компенсации за непосещение ребенком ДООУ).

2.3.7.Список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении с 1 сентября текущего календарного года, формируется на дату начала комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, 1 июня календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.3.8.Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в учреждение;

изменить выбранное ранее учреждение;

при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории города;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на льготное зачисление ребенка в учреждение.

3.1. Дети, родители которых имеют право на внеочередное зачисление в учреждение:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1);

-дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

-дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

3.2. Дети, родители которых имеют право на первоочередное зачисление в учреждение:

-дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227)).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.1.Комплектование образовательного учреждения осуществляется в срок с 1 июня по 1 сентября ежегодно в соответствии с настоящим Порядком, Правилами приема воспитанников в образовательное учреждение и уставом муниципального образовательного учреждения специально созданной комиссией в отделе образования администрации Данковского муниципального района.

4.2. В остальное время производится комплектование образовательного учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.3. Состав Комиссии и график работы Комиссии утверждается ежегодно приказом отдела образования на 1 июня текущего года.

4.4. В состав Комиссии входят сотрудники отдела образования, руководители образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, представители родительской общественности (по согласованию).

4.5. Председателем Комиссии является начальник отдела образования, заместителем председателя Комиссии - заместитель начальника отдела образования.

4.6. Комиссия осуществляет основное комплектование Учреждений детьми в период с 1 июня по 31 августа в соответствии с заявкой руководителя о количестве свободных мест для комплектования, предоставленной в письменном виде в отдел образования в срок до 10 мая.

4.7. Решение Комиссии о выдаче ребенку Направления в Учреждение является основанием для снятия ребенка с учета по предоставлению места.

4.8. Отсутствие мест в Учреждении является для Комиссии основанием для отказа в выдаче Направления. При этом за ребенком сохраняется очередь согласно регистрации в электронной базе данных детей, состоящих на учете по предоставлению места.

4.9. Если в процессе комплектования места в образовательном учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами на свободные (освобождающиеся, вновь созданные места), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для детей не льготных категорий.

4.10. Отдел образования администрации Данковского муниципального района систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в учреждении свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

4.11. При комплектовании образовательных учреждений количество мест, предоставленных для льготной категории детей, не может превышать количество мест для детей не льготных категорий.

4.12. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных учреждениях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать учреждение из предложенных.

4.13. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия от предложенных (предложенного) учреждения, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

4.14. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке, поставленным на учет для предоставления места в следующем году.

4.15. Отдел образования администрации Данковского муниципального района извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в образовательном учреждении;

о возможности ознакомиться с Правилами приема в учреждение, утвержденными руководителем, в частности о документах, которые необходимо представить руководителю учреждения для приема ребенка и о сроках приема руководителем учреждения указанных документов.

5. Заключительные положения

5.1. Решение комиссии по вопросам комплектования воспитанниками муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.