



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.12.2021 г.

№ 551

г. Данков

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных организаций Данковского муниципального района, подведомственных отделу образования

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Данковского муниципального района Липецкой области, постановлением администрации Данковского муниципального района Липецкой области от 24.12.2020 г. № 842 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений, организаций, финансируемых из районного бюджета и бюджета городского поселения г. Данков», в целях усиления материальной заинтересованности в качественном выполнении муниципальных заданий по оказанию бюджетных услуг, повышения эффективности труда, внедрения новых разработок и технологий, а также заинтересованности руководителей подведомственных отделу образования организаций в повышении заработной платы работникам и развитии платных услуг

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ по отделу образования от 17.03.2020 г. № 141 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Данковского района».

2. Утвердить:

2.1. Положение об оплате труда руководителей муниципальных организаций Данковского муниципального района, подведомственных отделу образования (Приложение 1).

2.2. Состав комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат руководителям муниципальных организаций Данковского муниципального района, подведомственных отделу образования (Приложение 2).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
отдела образования



И.Н.Меркулова

Дымова О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей
муниципальных организаций Данковского муниципального района,
подведомственных отделу образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда руководителей муниципальных организаций Данковского муниципального района, учредителем которых является отдел образования администрации Данковского муниципального района Липецкой области (далее - подведомственные организации и Положение соответственно). Настоящее Положение включает в себя:

- перечень и размеры выплат компенсационного характера, условия их установления;
- перечень и размер стимулирующих выплат, порядок и условия их установления;
- размер и порядок оказания материальной помощи руководителям подведомственных организаций.

1.2. Система оплаты труда руководителей подведомственных организаций устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Данковского муниципального района, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.3. Оплата труда руководителей подведомственных организаций включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей подведомственных организаций, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников

организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) не может превышать четырехкратный размер.

2. Размеры должностных окладов руководителей подведомственных организаций.

2.1. Должностной оклад руководителей подведомственных организаций определяется работодателем в трудовом договоре и устанавливается приказом по отделу образования администрации Данковского муниципального района Липецкой области в соответствии с объемными показателями для отнесения к группе оплаты труда организации, утвержденными нормативными правовыми актами Данковского муниципального района.

3. Размер и порядок выплат компенсационного характера руководителям подведомственных организаций.

3.1. Виды выплат компенсационного характера, входящих в систему оплаты труда руководителей подведомственных организаций устанавливаются в соответствии, с Перечнем и размером выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением администрации Данковского муниципального района Липецкой области от 24.12.2020 г. № 842 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений, организаций, финансируемых из районного бюджета и бюджета городского поселения г. Данков».

3.2. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу.

3.3. Руководителям подведомственных организаций, работающим в сельской местности, устанавливается доплата к заработной плате в размере 25 %.

3.4 Условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных организаций.

4.1. Перечень выплат стимулирующего характера, входящих в систему оплаты труда руководителей подведомственных организаций, устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Данковского муниципального района Липецкой области от 24.12.2020 г. № 842 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений, организаций, финансируемых из районного бюджета и бюджета городского поселения г. Данков».

4.2. Выплаты стимулирующего характера имеют своей целью повышение материальной заинтересованности руководителей подведомственных организаций в повышении качества деятельности организаций и основываются на:

- получении объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамике успешности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций на основе муниципального мониторинга системы общего и дополнительного образования, независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций;

- выявлении стимулов для повышения эффективности деятельности руководителей подведомственных организаций согласно полученным данным;

- использование результатов оценки при установлении выплат стимулирующего характера;

- проведение самооценки руководителем собственных результатов профессиональной деятельности.

4.3. Руководителя подведомственных организаций на основании приказа по отделу образования администрации Данковского муниципального района Липецкой области устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер выплаты (в процентах)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10	20
от 10 до 15	25
свыше 15	30

При установлении выплаты за выслугу лет учитываются периоды:

- замещения государственных должностей и должностей государственной службы Российской Федерации;
- замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Российской Федерации;
- работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- работы на соответствующих должностях в государственных и муниципальных организациях;
- работы в соответствующей отрасли или по специальности, направлению подготовки.

4.4. Выплаты руководителям подведомственных организаций за интенсивность, высокие результаты работы выплачиваются в размере до 120% должностного оклада.

4.5. Оценка результативности работы руководителей подведомственных организаций для назначения выплаты за интенсивность, высокие результаты труда осуществляется комиссией,

состав которой определяется приказом по отделу образования администрации Данковского муниципального района Липецкой области.

4.6. Назначение выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных подведомственных организаций производится один раз в год по состоянию на 1 сентября на основании приказа отдела образования администрации Данковского муниципального района.

4.7. Премии:

4.7.1. Премии по итогам работы за 1,2,3,4 кварталы, 1 полугодие и год выплачиваются за счет средств на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в размере не более 4 (четырёх) должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.7.2. На премирование руководителей направляется не более 9% средств, получаемых от приносящей доход деятельности в пределах экономии фонда оплаты труда организаций. В случае отсутствия экономии – премии не выплачиваются.

4.7.3. Разовые премии выплачиваются за достижения по следующим показателям:

Наименование показателя	Условия выплаты	Размер выплаты
Подготовка к отопительному осенне-зимнему периоду	Своевременность и качество	100 % от должностного оклада со всеми надбавками
Подготовка к новому учебному году	Своевременность и качество	35 % от должностного оклада со всеми надбавками
Качественное	Доля обучающихся от	50 % от должностного

проведение оздоровительной кампании	общего количества в оздоровительных лагерях	оклада со всеми надбавками
Качественное проведение и участие в особо значимых районных мероприятиях	Масштаб мероприятия, степень и результат участия в нём	50 % от должностного оклада
Эффективность учебно-воспитательного процесса	Призовые места в районной круглогодичной спартакиаде	10% должностного оклада
	Конкурсы профессионального мастерства	Победа в конкурсах профессионального мастерства – 50 % должностного оклада
		Призовые места в конкурсах профессионального мастерства 20 % должностного оклада
	Призовые места в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников, во всероссийских конкурсах и смотрах.	50 % от должностного оклада
Качественная организация и проведение областных мероприятий	Масштаб мероприятия, степень и результат участия в нём	20 % должностного оклада со всеми надбавками
В связи с	День учителя, День	5000 руб.

профессиональным праздником	дошкольного работника.	
В связи с получением гранта в форме субсидии на величение стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательных организаций за достижение наилучших показателей качества образования	За высокие результаты работы.	В размере 2 должностных окладов со всеми надбавками
Выполнение муниципального задания (план) на 100%		100% должностного оклада.

4.7.4. Премии выплачиваются руководителям подведомственных организаций за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодно оплачиваемом отпуске. В случае увольнения руководителя подведомственных организаций до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.

4.7.5. Основанием для выплаты премии руководителям подведомственных организаций является приказ по отделу образования администрации Данковского муниципального района Липецкой области, справки-объективки руководителей.

4.7.6. Премии не выплачиваются в случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя подведомственной

организации, при выявлении существенных недостатков в деятельности руководителя или вверенной ему организации:

- нарушения Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов Российской Федерации, Липецкой области, регламентирующих деятельность подведомственных организаций;

- нарушения в финансово-хозяйственной деятельности;

- нарушения Устава подведомственной организации, должностных инструкций;

- нарушения внутреннего трудового распорядка;

- нарушения должностной инструкции руководителя;

- нарушения коллективного договора;

- невыполнения или некачественного исполнения приказов, распоряжений начальника отдела образования администрации Данковского муниципального района Липецкой области.

5. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителям подведомственных организаций.

5.1. Руководителям подведомственных организаций может оказываться материальная помощь дополнительно в связи с юбилейными датами (начиная с 50 лет) и в особых случаях (вступление работника в брак, рождение ребенка у работника, несчастье (в связи со смертью родителей, супруга (супруги), детей работника, стихийные бедствия и другие) в следующих размерах:

- 1) в связи с юбилейными датами - 10 тысяч рублей;

- 2) в связи с вступлением работника в брак - 10 тысяч рублей;

- 3) в связи с рождением ребенка у работника - 10 тысяч рублей;

- 4) в связи со смертью родителей, супруга (супруги), детей работника - 20 тысяч рублей;

- 5) в связи с несчастьем, вызванным стихийным бедствием, - в размере, равном сумме причиненного ущерба, но не более 10 тысяч рублей;

б) в связи с другими непредвиденными случаями - не более 10 тысяч рублей.

5.2. Материальная помощь выплачивается:

- из внебюджетных средств - руководителям подведомственных образовательных организаций;

- из средств районного бюджета – руководителям организаций дополнительного образования.

5.3. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления лица, имеющего право на ее получение. Лицо, имеющее право на получение материальной помощи, вправе обратиться с заявлением об оказании материальной помощи в срок не позднее трех месяцев со дня наступления оснований для ее оказания».

Состав комиссии
по установлению компенсационных и стимулирующих выплат
руководителям подведомственных организаций.

- | | |
|-------------------------------|--|
| Меркулова Ирина Николаевна | - начальник отдела образования, председатель комиссии; |
| Дымова Ольга Александровна | - заместитель начальника отдела образования, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии; |
| Ахальцева Наталья Сергеевна | - главный специалист-эксперт отдела образования, член комиссии; |
| Данилина Наталья Викторовна | - ведущий специалист-эксперт отдела образования, член комиссии; |
| Аверкина Марина Александровна | - директор МБУ «ЦБУО», член комиссии; |
| Мокроусова Ольга Васильевна | - главный экономист МБУ «ЦБУО», член комиссии». |
| Боровихина Наталья Николаевна | - председатель Данковской районной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию). |