



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26.10.2020 г.

№ 327

г. Данков

Об утверждении Положения
о развитии управленческого потенциала
и профессиональных компетенций руководящих кадров
образовательных организаций
Данковского муниципального района

В целях развития управленческого потенциала и профессиональных компетенций руководящих кадров

приказываю:

1. Утвердить Положение о развитии управленческого потенциала и профессиональных компетенций руководящих кадров образовательных организаций Данковского муниципального района (далее - Положение).
2. Руководителям образовательных организаций принять к руководству Положение, утверждённое настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Дымову О.А.

Начальник



И.Н. Меркулова

ПОЛОЖЕНИЕ
о развитии управленческого потенциала
и профессиональных компетенций руководящих кадров
образовательных организаций
Данковского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение координирует развитие управленческого потенциала и профессиональных компетенций руководящих кадров образовательных организаций Данковского муниципального района, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации".

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

Цель: создание системы развития и использования управленческого потенциала руководителей образовательных организаций района, ориентированной на достижение высоких результатов работы образовательных организаций.

Задачи:

- 1) Создание условий для формирования профессиональных компетенций руководящих работников образовательных организаций.
- 2) Изучение управленческого опыта административных команд успешных образовательных организаций.
- 3) Совершенствование умения руководителей находить организационно-

управленческие решения и готовность нести за них ответственность, планировать рабочее время в современных условиях руководства, осуществлять деловое общение, навыков публичного выступления.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ (ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ)

1) Перечень мероприятий.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку
Проведение мониторинга качественного состава руководителей образовательных организаций	Ежегодно, август	Дымова О.А., заместитель начальника
Направление на обучение, дополнительное профессиональное образование	По мере необходимости	Минакова С.Н., директор МБУ «ИМКУО»
Организация методического сопровождения и поддержки начинающих руководителей	По мере необходимости	Дымова О.А., заместитель начальника, Минакова С.Н., директор МБУ «ИМКУО»
Повышение профессиональной компетенции руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций посредством проведения совещаний, семинаров, круглых столов др.	Ежемесячно	Дымова О.А., заместитель начальника, специалисты отдела образования, Минакова С.Н., директор МБУ «ИМКУО»
Оценка эффективности работы руководителей образовательных	Ежегодно	Меркулова И.Н., начальник отдела

организаций		образования
-------------	--	-------------

2) План работы по повышению профессиональной компетенции руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций.

Направление	Задачи
Психология управления	Обеспечение эффективного управления образовательной организацией с учетом теории психологии управления персоналом
Управление образовательной организацией	Обеспечение эффективной работы образовательной организации и ее развития на основе планирования, организации, руководства, контроля и принятия управленческих решений
Деловая коммуникация	Обеспечение деловой коммуникации в образовательной организации и внешнем окружении
Управление персоналом	Повышение эффективности управления персоналом в образовательной организации, мотивация трудовой деятельности персонала.
Управление развитием образовательной организации	Определение стратегии развития организации, обеспечение разработки инновационного проекта и управление его реализацией
Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации	Организация поддержки материально-технического развития образовательной организации, привлечение внебюджетных

	средств, план ФХД, отчёт по финансово-хозяйственной деятельности	
Информационно-аналитическая деятельность	Организация деятельности организации	мониторинговой образовательной

4. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОЛОЖЕНИЯ.

Реализация мероприятий положения осуществляется отделом образования администрации Данковского муниципального района.

Отдел образования в рамках своей компетенции исполняет мероприятия положения, ориентируясь на показатели результативности.

Руководители образовательных организаций, их заместители принимают непосредственное участие в мероприятиях, проводимых отделом образования.

По итогам работы за год проводится собеседование с руководителями образовательных организаций по анализу реализации управленческих механизмов в подведомственных организациях.

В соответствии с показателями эффективности деятельности руководителей ежегодно устанавливаются ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы